

## 五、研究经费

表11. 经费预算表

类别		金额（万元）		开支细目		
直接经费	1.资料费	<b>建议不要超过50%</b>		（说明每项内容及金额）		
	2.数据采集费	<b>报销时需要正式发票或协议</b>		（说明调查、访谈、数据分析等费用，如调查问卷的规模、人数、费用等）		
	3.会议费/差旅费/国际合作与交流费	<b>不超过直接经费的20%，否则要附明细</b>		（不超过直接费用20%的，不需要提供测算依据。如超过20%，须说明召开会议目的、内容、次数、规模；调研次数、人数、目的地；国际合作与交流费用支出与本项目研究的直接相关性及其目的地、人数、天数等）		
	4.设备费	<b>其中电脑的购置不超过1台（单价：笔记本≤0.7台式机≤0.5）</b>		（说明购置设备和耗材，或升级维护现有设备、租用外单位设备的名称、单价和数量）		
	5.专家咨询费	<b>本人不可以</b>		（须填写人数、金额）		
	6.劳务费	<b>用于无工资收入的课题参与者</b>		（须填写人数、金额）		
	7.印刷出版费	<b>不能含版面费，出版费只能是中期成果的，不能用作最终成果的出版</b>		（说明打印费、印刷费和阶段性成果出版费等各项费用）		
	8.其他支出	<b>通讯费、市内交通费（不得超过2000元）办公耗材费等</b>		（填写各项支出所需资金数额）		
间接经费		<b>重大15万元；重点10.5万元；一般、青年6万元；教育部重点0.9万元；教育部青年0.6万元</b>				
合计		（万元）				
<b>年度预算为直接经费部分预算</b>	年度预算	20 年	20 年	20 年	20 年	20 年
	金额（万元）					
<b>年度预算：重大35万元；重点24.5万元；一般、青年14万元；教育部重点2.1万元；教育部青年1.4万元</b>						

注：1.经费预算按照《国家社会科学基金项目资金管理办法》的有关规定编制，须注明开支细目。

2.研究周期长、经费投入大的项目可分年度单独编制经费预算细目；**如有其他经费来源，请提供出资单位证明材料，附在本预算表之后。**

3.**大型数据资料调查和境外调研经费须单独编制详细预算计划，附在本预算表之后。**