

## 附件 3

# 申报材料格式

1. 纸型、页面设置。纸张尺寸 A4，页面设置为上、下页边距 3.5 厘米，左、右页边距 2.7 厘米，行距固定值 31 磅。

2. 标题。使用二号方正小标宋或华文中宋加粗字体，分一行或多行居中排布。

3. 正文。汉字使用三号仿宋-GB2312 字体，英文、数字使用 Times New Roman 字体，每个自然段左空两个字符，回行顶格。文中结构层次序数依次可以用“一、”“（一）”“1.”“（1）”标注；一般第一层用黑体三号、第二层用楷体三号、第三层和第四层用仿宋-GB2312 三号。

4. 正文包括 3 个部分。第一部分为基本情况，第二部分为主要做法，第三部分为成效启示。

5. 页码。用 4 号半角宋体阿拉伯数字，居中。

6. 图片说明。包含编号、时间、主体、事件等要素，如“1.2025 年 1 月，中山市市场监管局开展党群连心贺新春慰问活动”。

7. 目录。申报材料应建立申报目录，包含编号、案例名称、申报单位、联系人、联系方式、推荐单位等内容。